



# ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ

тел.+359 5131/2315; Факс +359 5131/3450  
п.к. 9280, гр. Вълчи дол, пл. "Христо Ботев"№1; e-mail: oba@valchidol.bg

## ОБЯВЛЕНИЕ

### за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител на длъжност Финансов контролър в Община Вълчи дол

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.10 и чл.10 а от Закона за държавния служител, чл. 13, ал. 1, чл.14, ал. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 4 ал. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители със Заповед № 25-124 от 10.02.2025 година на Кмета на Община Вълчи дол е обявен конкурс за назначаване на държавен служител със следните параметри:

#### **I. Длъжност, звено, административна структура**

Длъжност: Финансов контролър

Звено: Отдел „Органи на пряко подчинение на кмет на община“

Административна структура: Община Вълчи дол

#### **II. Правоотношение – служебно**

#### **III. Описание на длъжността, формиране на заплата, информация за администрацията**

Извършва контрол по отношение на бюджетни разходи, при спазване принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност.

Упражнява предварителен контрол чрез проверки преди предприемане на всички действия за поемане на задължения или за извършване на разход, по отношение на процедури за възлагане на обществени поръчки, придобиване на активи и услуги, командировки в страната и чужбина, споразумения за разпределяне на разходи, провеждане на конкурси за назначаване на служители, отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество, продажба на движимо и недвижимо имущество, начисления по работни заплати и др.

Основна месечна заплата за длъжността: определя се в границите от нормативно определения минимален размер на основната месечна заплата за съответното длъжностно ниво в зависимост от придобитата степен:

- 1 (първа) степен в зависимост от професионалния опит в границите от 1077,00 лева до 1800,00 лева;

- 2 (втора) степен в зависимост от професионалния опит в границите от 1077,00 лева до 2450,00 лева;

-3 (трета) степен в зависимост от професионалния опит в границите от 1077,00 лева до 2800,00 лева.

**IV. Изисквана минимална степен на завършено образование:** Магистър

**V. Минимален професионален опит** – 2 години

**VI. Ранг** – придобит минимум IV младши

**VII. Допълнителни умения и квалификации:**

- образование в професионални области – социални, стопански и правни науки с професионално направление – администрация и управление, икономика или право.
- компютърна грамотност - работа с продуктите на MS Office /Word, Excel/, Internet.
- знания в областта на Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закон за държавния служител, Кодекс на труда, Закон за администрацията, Закон за местното самоуправление и местната администрация, Закон за общинската собственост, Закон за обществените поръчки и поднормативната уредба към тях, Устройствен правилник на Общинска администрация Вълчи дол;
- кандидатите да отговарят на изискванията на чл. 7, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител

**VIII. Минимален размер на основната заплата** – 1077,00 лева

*\* При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчита нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативни актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в съответната администрация.*

**IX. Брой работни места, за които е обявен конкурса:** 1

**X. Начин на провеждане на конкурса**

- Тест за познания от професионалната област на длъжността и администрацията и
- Интервю.

*\* На основание чл. 14, ал.4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители, българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал.1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.*

**XI. Място и срок за подаване на документи**

**Област, община, населено място** – област Варна, община Вълчи дол, гр. Вълчи дол

**Адрес и електронна поща за подаване на документи:** Гр. Вълчи дол, пл. „Христо Ботев“ №1, e-mail: [oba@valchidol.bg](mailto:oba@valchidol.bg)

**Административно звено:** Дирекция „Административно, правно и информационно обслужване“ – Деловодство

**Лице за контакт:**

Севинч Юмерова – Старши специалист

Тел. 05131 2318

Електронна поща: [inf.center@abv.bg](mailto:inf.center@abv.bg)

**Краен срок за подаване на документи:**

20.02.2025 г. – до 17:00 часа

**Ден на публикуване:**

10.02.2025 г.

**Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения:**

Списъците и другите съобщения ще се публикуват в официалния сайт на Община Вълчи дол - [www.valchidol.bg](http://www.valchidol.bg) и на таблото за обявления в „Център за услуги и информация на гражданите“, пред сградата на Община администрация Вълчи дол, находяща се на адрес гр. Вълчи дол, пл. „Христо Ботев“ №1.

Кандидатите подават лично или чрез пълномощник документите за участие в конкурса на адрес: гр. Вълчи дол, пл. „Христо Ботев“ №1. Документи могат да се подават и по електронен път на e-mail: [oba@valchidol.bg](mailto:oba@valchidol.bg), като в този случай заявлението и декларацията за гражданството на кандидата, както и за обстоятелствата, че същият е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от право да заема определена длъжност, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**ХII. Документи и образци за кандидатстване**

- Заявление за участие в конкурс по чл. 17, ал.2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители;
- Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители, от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от право да заема определена длъжност;
- Копие от документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит;
- Копие от документи, които удостоверяват придобита образователно – квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
- Копие от документи за придобит ранг по Закона за държавния служител, ако кандидата е бил на държавна служба;
- Други документи по преценка на кандидата